

ODDOLNOŚĆ INICJATYWY

- Oddolne inicjatywy lokalne wpisują się w realizację **zasady empowerment** tj. praca z ludźmi, a nie za ludzi.
- Najważniejszy jest bezpośredni udział obywateli społeczności w **tworzeniu ramowych założeń** projektu oraz ich **uczestnictwo w jego realizacji**.
- Inicjatywa lokalna ma służyć rozwiązywaniu wcześniej zdiagnozowanych problemów i przyczynić się do **aktywizacji społeczności lokalnej**.

Aby uznać dane przedsięwzięcie za oddolną inicjatywę lokalną, wniosek musi zawierać informacje **o spełnieniu kryteriów społecznej identyfikacji i akceptacji przedsięwzięcia, a także społecznej partycypacji** (rozumianej jako współdziałanie społeczności lokalnej, w tworzeniu ramowych założeń projektu i jego realizacji).



SPOSÓB ROZLICZANIA KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH

- w niniejszym konkursie całkowita wartość każdego projektu **nie przekracza 100 tys. zł**, a więc rozliczenie kosztów projektu następuje **w oparciu o kwoty ryczałtowe**
- w przypadku gdy beneficjent niebędący jednostką sektora finansów publicznych planuje zrealizować projekt o wartości nieprzekraczającej 100 tys. zł, w ramach którego zamierza przeprowadzić szkolenie w zakresie odpowiadającym lub zbliżonym do wystandaryzowanej usługi określonej w *Wytycznych....*, zgodnie z kryterium horyzontalnym **powinien zaplanować rozliczenie przedmiotowego projektu na podstawie kwoty ryczałtowej**
- zastosowana wysokość usługi szkoleniowej powinna odpowiadać wysokości stawki jednostkowej wynikającej z *Wytycznych...*



SPOSÓB ROZLICZANIA KOSZTÓW POŚREDNICH

- wprowadzono **obowiązek rozliczania kosztów pośrednich w sposób ryczałtowy** w przypadku gdy beneficjent zdecyduje się na rozliczanie kosztów bezpośrednich na podstawie kwot ryczałtowych

KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	<input type="checkbox"/>		381,15 zł	3 300,12 zł	3 681,27 zł
w tym objęte pomocą publiczną	<input type="checkbox"/> 100%		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	<input checked="" type="checkbox"/>		9,00 %	9,00 %	9,00 %

wysokość ryczałtu w ramach danego projektu wynosi 9%
w przypadku projektów o wartości nieprzekraczającej 500 tys. zł

ZADANIA ZLECONE

- koszty bezpośrednio rozliczane ryczałtem nie mogą dotyczyć zadań, których całość bądź istotna część dotyczy zadań zleconych



WARTOŚĆ DODANA a PARTNERSTWO

- Do zadań opisanych w pkt 3.3 wniosku projektodawca powinien odnieść się w punkcie 3.7 wniosku *Opis sposobu zarządzania projektem*, opisując rolę partnerów, w tym podział obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności lidera i partnerów w realizacji projektu.
- W przypadku projektów dotyczących oddolnych inicjatyw edukacyjnych na obszarach wiejskich (Działanie 9.5) **w pkt 3.3** wniosku – oprócz ww. elementów – projektodawca powinien dodatkowo uwzględnić **opis wartości dodanej projektu, odnosząc przy tym również do efektów realizacji projektu w partnerstwie.**



KWOTY RYCZAŁTOWE

- Ważne jest **określenie produktów przypisanych do poszczególnych zadań oraz sposób ich monitorowania.**
- Wnioskodawca na etapie realizacji projektu rozliczanego przy pomocy kwot ryczałtowych **nie ma obowiązku gromadzenia dokumentów finansowych** na potwierdzenie poniesionych wydatków.
- Zadania uznaje się za wykonane, a ich koszty za kwalifikowalne z chwilą **osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu przypisanych do poszczególnych kwot ryczałtowych.**



Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	SZKOLENIE Z ZAKRESU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z WYKORZYSTANIEM KOMPUTERA I INTERNETU	<p>Uczestnikami projektu są zarówno osoby pracujące, bezrobotne i nieaktywne zaw., które podnoszą swoje kwalifikacje, zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w trybie wieczorowym/weekendowym.</p> <p>Szkolenie [60h na grupę] dostarczy wiedzę teoretyczną w zakresie... Szkolenie realizowane będzie w 2 grupach po 8 osób po min. 5h tygodniowo. Szkolenia teoretyczne odbędą się w siedzibie ..., a szkolenia praktyczne w Centrum Kształcenia Na Odległość ...</p> <p>Ukończenie niniejszej formy wsparcia wymaga minimum 80% frekwencji i pozytywnego złożenia egzaminu. Każdy uczestnik otrzyma komplet mat. szkoleniowych. Zakłada się, iż formę z 80% frekwencją ukończy 16 osób (10 K, 6 M), a egzamin końcowy zda min 13 osób (9 K, 4 M).</p> <p>Produkty:</p> <p>1/Liczba godz. szkolenia na 1 grupę-60. Zostanie zmierzony na podstawie dziennika zajęć 2/L.osób, które skorzysta z cateringu kawowego-16 (10 K, 6 M) . Zostanie zmierzony na podstawie pokwitowań odbioru 3/L.wydanych kompletów mat.szkoł.-16 (10 K, 6 M), Zostanie zmierzony na podstawie pokwitowań odbioru</p> <p>Wskaźniki dla kwoty ryczałtowej:</p> <p>1/L.osób, która uczestniczyła w 60-cio godzinnym szkoleniu z zakresu finansów i przedsiębiorczości z frekwencją 80% - 16 (10 K, 6 M). Zostanie zmierzony na podstawie list obecności, 2/L.osób, która ukończyła szkolenie z zakresu finansów i przedsiębiorczość poprzez pozytywne zdanie egzaminu - min.13 (9 K, 4 M). Zostanie zmierzony na podstawie listy wydanych zaświadczeń, protokołu z egzaminu.</p> <p>Zad.objęte jedną kwotą ryczałtową wskazaną w uzasadnieniu.</p>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)

Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:

I. Wszystkie zadania w ramach projektu rozliczane będą w oparciu o **1 kwotę ryczałtową** ustaloną na niżej wymienione zadanie, z wyłączeniem Zarządzania projektem, którego koszty rozliczane są proporcjonalnie w ramach kwot ryczałtowych. W ramach projektu przewiduje się do realizacji:

1. SZKOLENIE Z ZAKRESU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z WYKORZYSTANIEM KOMPUTERA I INTERNETU
2. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

II. Dla tak ustalonych zadań, projektodawca określił następujące **wskaźniki**:

1. w ramach kwoty ryczałtowej na realizację zadania 1:

a/ liczba osób która ukończy szkolenie z zakresu finansów i przedsiębiorczości z frekwencją 80% - 16 (10 K, 6 M)

b/ liczba godzin kursu na 1 grupę - 60

c/ liczba osób, które skorzysta z cateringu - 16 (10 K, 6 M)

d/ liczba wydanych kompletów materiałów szkoleniowych - 16 (10 K, 6 M)

e/ liczba osób która ukończy szkolenie z zakresu finansów i przedsiębiorczości poprzez pozytywne zdanie egzaminu wewnętrznego końcowego - min. 13 (9 K, 4 M)

III. Jako potwierdzenie wykonania zadań w ramach projektu przewiduje się następujące **dokumenty**:

1. **Dołączone do wniosku o płatność:**

- lista obecności
- potwierdzenie odbioru cateringu i materiałów szkoleniowych przez uczestników
- potwierdzenie odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
- raport z ankiet przeprowadzonych wśród uczestników
- protokół z przeprowadzonego egzaminu

2. **Dostępne podczas kontroli na miejscu:**

- dzienniki zajęć
- kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
- ankiety wypełnione przez uczestników
- dokumentacja fotograficzna

IV **Wyliczenie wartości kwot ryczałtowych** [proporcjonalne uwzględnienie wartości zadania „Zarządzanie projektem”]:

1. wartość kwoty ryczałtowej za wykonanie zadania 1:

a/ wartość zadania: 26.220,00 zł

b/ wartość zadania „Zarządzania projektem”: 12.400,00

c/ całkowita wartość kwoty ryczałtowej dla zadania 1: 26.220,00 + 12.400,00 = 38.620,00 zł



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WYLICZENIE WARTOŚCI KWOT RYCZAŁTOWYCH DLA 2 ZADAŃ

Zadanie 1 - Szkolenie	19 300,00 zł
Zadanie 2 - Indywidualne konsultacje	9 600,00 zł
Zadanie 3 - Zarządzanie projektem	9 000,00 zł
<hr/>	
RAZEM	37 900,00 zł
w tym cross-financing	1000,00 zł

ZAŁOŻENIE:

- przyjmujemy 2 kwoty ryczałtowe, oddzielne dla każdego zadania
- Zadanie Zarządzanie projektem rozliczamy proporcjonalnie do poszczególnych zadań



I KWOTA RYCZAŁTOWA:

Dane:

Zarządzanie projektem: 9 000

Zadanie 1: 19 300

Zadanie 2: 9 600

Udział Zadania 1 w obu zadaniach:

$19\,300 / 28\,900 \times 100\% = 66,782\%$

Proporcjonalna wartość zadania Zarządzanie projektem:

$66,782\% \times 9\,000 = 6\,010,38$

I kwota ryczałtowa:

wartość zadania 1 + proporcjonalna wartość zadania Zarządzanie projektem

$19\,300,00 + 6\,010,38 = \underline{25\,310,38\text{ zł}}$



II KWOTA RYCZAŁTOWA:

Dane:

Zarządzanie projektem: 9 000

Zadanie 1: 19 300

Zadanie 2: 9 600

Udział Zadania 2 w obu zadaniach:

$9\ 600 / 28\ 900 \times 100\% = 33,218\ \%$

Proporcjonalna wartość zadania Zarządzanie projektem:

$33,218\ \% \times 9\ 000 = 2\ 989,62\ \text{zł}$

II kwota ryczałtowa:

wartość zadania 2 + proporcjonalna wartość zadania Zarządzanie projektem

$9\ 600 + 2\ 989,62 = \underline{12\ 589,62\ \text{zł}}$



PODSUMOWANIE:

I kwota ryczałtowa:	25 310,38
II kwota ryczałtowa:	12 589,62
Koszty pośrednie 9%:	3 411,00
Wartość projektu:	41 311,00



Zwiń wszystkie zadania

Rozwiń wszystkie zadania

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	4 910,45 zł	36 336,59 zł	41 247,04 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	4 505,00 zł	33 371,00 zł	37 876,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	4 505,00 zł	33 371,00 zł	37 876,00 zł
Zadanie 1: Szkolenie	3 650,00 zł	22 100,00 zł	25 750,00 zł
Zadanie 2: Indywidualne konsultacje psychologicznych	0,00 zł	8 256,00 zł	8 256,00 zł
3. Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4. Zarządzanie projektem	855,00 zł	3 015,00 zł	3 870,00 zł
w tym koszty personelu	600,00 zł	3 000,00 zł	3 600,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	405,45 zł	2 965,59 zł	3 371,04 zł
rozliczane ryczałtem	9,00 %	9,00 %	9,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	2 900,00 zł	0,00 zł	2 900,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	59,06 %	0,00 %	7,03 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OPIS WYDATKÓW

- Projektodawca ma obowiązek wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu (tj. wykazania wymiaru etatu lub liczby godzin) niezbędnego do wykonywania zadania/zadań we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest **podstawą do oceny zasadności i racjonalności wydatków związanych z personelem projektu.**
- Zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków **niekwalifikowalnych** i/lub **zbędnych** z punktu widzenia realizacji projektu w maksymalnej wysokości do 25% wartości projektu skutkuje w części IV *Wydatki projektu KOM* :
 - odpowiednim **zmniejszeniem liczby punktów**
 - **negatywną oceną budżetu projektu**



UZASADNIENIE CROSS-FINANCINGU

- W przypadku zakupu sprzętu powyższe uzasadnienie powinno zostać sporządzone także **w kontekście wcześniejszych zakupów sprzętu dokonanych przez projektodawcę** oraz w odniesieniu do jego zasobów sprzętowych w momencie przystąpienia do realizacji projektu



V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UZASADNIENIE KOSZTÓW

- Mając na uwadze równe traktowanie wnioskodawców instytucja organizująca konkurs zaleca **nieumieszczanie** zapisów zawierających dodatkowe informacje z zakresu pkt 3.1 – 3.7 wniosku o dofinansowanie projektu w innym miejscu, nieprzewidzianym dokumentem *INSTRUKCJA wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
- **Dodatkowe informacje w powyższym zakresie zamieszczone w miejscu nie przeznaczonym nie będą brane pod uwagę przy ocenie wniosku o dofinansowanie projektu.**

Liczba znaków do dyspozycji w ramach Generatora Wniosków Aplikacyjnych (GWA) jest jednakowa dla wszystkich Wnioskodawców i nie może stanowić wyjaśnienia braku ważnych dla projektu informacji.

